

MAGYAR NEMZETI MÚZEUM KÖZGYŰJTEMÉNYI KÖZPONT

Beszérzési Főosztály

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

Közbeszerzési szakértő Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- Az MNM KK szervezeti egységei által kezdeményezett közbeszerzési igények kezelése,
- Közbeszerzési egybeszámítási kötelezettség vizsgálata,
- Közbeszerzési eljárások előkészítése, teljes körű lebonyolítása ajánlatkérői oldalon, közbeszerzési szakértelem biztosítása
- Központosított (KEF, NKOH, KKSZK ,DKÜ) közbeszerzési eljárások 2. szakaszának (közvetlen megrendelés, írásbeli konzultáció, verseny újraindítás) előkészítése, engedélyeztetése, teljes körű lebonyolítása ajánlatkérői oldalon
- Koordinációs feladatok, proaktív közreműködés a közbeszerzések előkészítésében, lebonyolításában és a teljesítés utókövetése során
- Kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása, közbeszerzési iratok feltöltése EKR-be, központosított közbeszerzési portál felületekre
- A közbeszerzésekkel kapcsolatos közbeszerzési szakmai támogatás nyújtása, közbeszerzési állásfoglalások készítése az ajánlatkérő szervezeti egységei részére
- Szerződések teljesítésének figyelése, nyomon követése (keret kimerültség, hatály lejárat), közzétételi feladatok teljesítése EKR-ben
- Közbeszerzési szerződésmódosításokkal kapcsolatos feladatok ellátása
- Keretmegállapodásokhoz, Dinamikus Beszerzési Rendszerekhez kapcsolódó negyedéves tájékoztató hirdetmények kezelése és nyomon követése
- Közbeszerzési szabályzat elkészítésében és felülvizsgálatában való részvétel
- Részvétel a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos kötelező tervek összeállításában, rendszeres és eseti adatszolgáltatásokban, riportok nyújtásában
- Javaslattevél a folyamatok javítására, egyszerűsítésére és fejlesztésére, részvétel hatékonyságnövelési projekteknél

Betöltendő állás szakmacsoportja: közbeszerzés

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye:

1031 Budapest, Váci út 182. Blue Cube irodaház

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Munkáltatóval kapcsolatos információkat a <https://mnmmk.hu/> oldalon olvashat.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Büntetlen előélet

Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

Közbeszerzés terén szerzett legalább 2 éves tapasztalat

MS Office (Word, Excel, Outlook) felhasználói szintű ismerete

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

Közbeszerzési referens OKJ-s képzés vagy közbeszerzési szakjogász/közbeszerzési tanácsadói (NKE)/közbeszerzési menedzser (BCE)/ közbeszerzési menedzser szakközgazdász (BCE)/EU-s közbeszerzési szaktanácsadó (SZE) képzés

Központosított közbeszerzés terén szerzett tapasztalat

Közigazgatásban szerzett tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

Önállóság (alap)

Probléma-megoldó készség (alap)

Felelősség-vállalás (alap)

Kommunikációs készség (alap)

Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.02.26.

Pályázat benyújtásának módja:

E-mailen ujvari.eva@mnmmk.hu, valamint ujvari.eva@hnm.hu címeken. Kérjük a levél tárgyában

megjelölni a betöltendő munkakör elnevezését, illetve a motivációs levélben feltüntetni a fizetési igényt.

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok formai és tartalmi értékelése után az alkalmas pályázók személyes meghallgatására kerül sor. A munkaviszony létesítésére az MNMKK Beszerzési Főosztályvezetőjének javaslata alapján, az MNMKK elnöke, mint munkáltató dönt. A pályázati kiírással kapcsolatos további információkért az ujvari.eva@mnmkk.hu és ujvari.eva@hnm.hu e-mail címekre küldhető meg. A pályázat kiírója fenntartja jogát, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.03.16.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.04.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.01.26.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.