

**MAGYAR NEMZETI MÚZEUM KÖZGYŰJTEMÉNYI
KÖZPONT**

BESZERZÉSI FŐOSZTÁLY

pályázatot hirdet

BESZERZÉSI REFERENS

munkakör betöltésére

A jogviszony időtartama: Határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1138 Budapest, Váci út 182. (Blue Cube irodaház)

Munkakörbe tartozó feladatok:

Az MNM KK Beszerzési Főosztálya a szakterület létszámának bővítése érdekében az alábbi feladatok ellátására keres új kollégákat:

- Az MNM KK szervezeti egységei által kezdeményezett beszerzési igények kezelése, az MNM KK beszerzéseinek lebonyolítása ellátása, eseti jelleggel a központosított közbeszerzéseinek teljes körű koordinálása.
- A beszerzések lebonyolítása során – adott esetben - árajánlatok bekérése, értékelése.
- Elvégzi a beszerzési eljárások előkészítésével és lefolytatásának koordinálásával kapcsolatos feladatokat, beleértve a megrendelések / szerződések előkészítését.
- A beszerzési eljárások előkészítése során felmerülő egyeztetések teljes körű lebonyolítása.
- A beszerzések kapcsán az árajánlatok bírálata, értékelése, potenciális szállítókkal való megbeszélések lebonyolítása, kapcsolattartás a beszerzési igények egyeztetésében, beszállítókkal történő szerződéskötés és a végrehajtás nyomon követése.
- Elvégzi a KEF, NKOH, KKSZK és DKÜ, mint központi beszerző szervezetek hatáskörébe tartozó beszerzések adminisztrációját, koordinációját.
- Eleget tesz a beszerzésekkel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeknek.
- Gondoskodik a beszerzési eljárások esetleges engedélyeztetésének koordinálásáról.
- Közreműködik a főosztály tevékenységével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatok ellátásában is.
- Feladatai közé tartozik továbbá a beszerzési igények vizsgálata, közbeszerzési szempontból történő minősítése, az irányadó beszerzési/közbeszerzési eljárásrend meghatározása.
- Szívesen vesszük a munkafolyamatok optimalizálására tett javaslatokat

Illetmény és juttatások:

Az alapbérre és a juttatások megállapítására a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú szakirányú végzettség
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Büntetlen előélet
- Beszerzés és/vagy közbeszerzés terén szerzett legalább 2 éves tapasztalat
- MS Office (Word, Excel, Outlook) felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közbeszerzési referens szakképzettség vagy OKJ-s képzés
- Központosított közbeszerzés terén szerzett tapasztalat
- Műszaki, illetve építőipari beszerzések terén szerzett tapasztalat
- Közigazgatásban szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Önállóság
- Probléma-megoldó készség
- Felelősség-vállalás
- Kommunikációs készség
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajz (telefon és e-mail elérhetőség, valamint fizetési igény megjelölésével)
- Motivációs levél
- Hozzájáruló nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. augusztus 17.

A munkakör betöltésének időpontja: 2026. szeptember 01.

A részletes önéletrajzokat az szomolya.andras@hnm.hu címre kérjük megküldeni.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ honlapján szerezhet.